

ALLEGATO 2

“Criteri di ammissibilità delle spese”

Le spese imputabili agli interventi finanziati a valere sulla Legge n. 77/2006 sono articolate nelle seguenti macro categorie:

1. Risorse umane interne al *soggetto beneficiario*
2. Risorse strumentali interne al *soggetto beneficiario*
3. Lavori, servizi e forniture
4. Altre spese

Ai fini della definizione del quadro finanziario a preventivo, le spese ammissibili devono possedere i seguenti requisiti generali:

- ☞ essere impegnate e/o sostenute successivamente alla data del Decreto di assegnazione del finanziamento
- ☞ essere strettamente connesse e funzionali al progetto
- ☞ rappresentare costi reali ed effettivi.

I criteri di ammissibilità delle spese si applicano sia al finanziamento richiesto, sia al co-finanziamento obbligatorio.

Nella seguente tabella sono indicate, per ciascuna macro-categoria, le spese ammissibili e le spese non ammissibili.

1. RISORSE UMANE INTERNE AL SOGGETTO BENEFICIARIO	
Per risorse umane interne al <i>soggetto beneficiario</i> si intendono tutti quei soggetti con contratto a tempo indeterminato o con contratto a tempo determinato, quali i lavoratori subordinati ed i collaboratori coordinati e continuativi, iscritti nel “Libro matricola e paga” o nel “Libro unico del lavoro” del <i>soggetto beneficiario</i> e retribuiti con busta paga.	
Le spese relative alle risorse umane interne al <i>soggetto beneficiario</i> sono ammissibili <u>esclusivamente</u> come quota di co-finanziamento. Fanno eccezione le spese relative ai collaboratori a progetto assunti a tempo determinato esclusivamente per lo svolgimento di attività previste nel progetto finanziato, che sono imputabili alla quota di finanziamento.	
<i>Spese ammissibili</i>	<i>Spese non ammissibili</i>
<ul style="list-style-type: none">☛ spese relative al personale interno impegnato con apposito incarico nelle attività <u>previste dal progetto</u>; l’incarico specifico dovrà corrispondere ai requisiti professionali del dipendente <p><i>Prospetto di calcolo del costo orario su base annuale per il calcolo del compenso imputabile al progetto:</i></p> <p>a) <i>ore lavorative convenzionali annue: n. settimane x n. ore settimanali</i></p> <p>b) <i>ore retribuite non lavorate da contratto:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- ferie- festività- permessi	<ul style="list-style-type: none">• indennità di carica corrisposta al personale dipendente che ricopre cariche istituzionali• retribuzioni corrisposte al personale dipendente ed ai collaboratori coordinati e continuativi per attività non riconducibili ad attività previste nell’ambito del progetto

AVVISO -RISERVATO AI SITI ITALIANI ISCRITTI NELLA LISTA DEL PATRIMONIO MONDIALE CULTURALE NATURALE DELL'UNESCO (CONVENZIONE DEL 1972) - PER LA PRESENTAZIONE PROPOSTE EF2022

<p>- di altra natura <i>n. ore lavorative effettive = a) – b)</i> <i>costo orario = retribuzione annua lorda / n. ore lavorative effettive</i> <i>quota imputabile = costo orario x n. ore</i></p> <p>spese relative al personale assunto a tempo determinato <u>esclusivamente</u> per lo svolgimento di attività <u>previste nel progetto</u>– collaboratori a progetto</p>	
--	--

2. RISORSE STRUMENTALI INTERNE AL SOGGETTO BENEFICIARIO

Per risorse strumentali interne al *soggetto beneficiario* si intendono quei beni strumentali, quali attrezzature, macchinari, *hardware* e *software*, ecc., acquisiti dal *soggetto beneficiario* mediante acquisto o noleggio/affitto/*leasing*.

Rientrano in questa categoria anche le risorse strumentali messe a disposizione del *soggetto beneficiario* ma di proprietà di un soggetto diverso, che nel Modello per la presentazione del progetto si è assunto l'onere del co-finanziamento.

<i>Spese ammissibili</i>	<i>Spese non ammissibili</i>
<p>acquisto/noleggio/affitto/<i>leasing</i> di beni strumentali <u>necessari e funzionali</u> alla realizzazione del progetto o di fasi di esso</p> <p>acquisto di <i>software</i> e licenze d'uso <u>necessari e funzionali</u> alla realizzazione del progetto o di fasi di esso</p> <p>installazione e manutenzione di beni strumentali e <i>software</i> <u>necessari e funzionali</u> alla realizzazione del progetto o di fasi di esso</p> <p>spese relative a risorse strumentali <u>necessarie e funzionali</u> alla realizzazione del progetto o di fasi di esso, messe a disposizione del <i>soggetto beneficiario</i>, ma di proprietà di un soggetto diverso, che nel Modello per la presentazione del progetto si è assunto l'onere del co-finanziamento; in questo caso, l'importo imputabile al progetto è pari alla quota di ammortamento del bene rapportata alla durata dell'utilizzo <u>nell'ambito del progetto</u> e la spesa è ammissibile <u>esclusivamente come quota di co-finanziamento</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • beni strumentali per l'ordinaria attività d'ufficio • software e relative licenze d'uso per l'ordinaria attività d'ufficio • manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei beni strumentali per l'ordinaria attività d'ufficio

3. LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

In questa categoria rientrano tutti gli affidamenti di incarichi a soggetti esterni al *soggetto beneficiario* - prestatori di servizi e fornitori- per attività di consulenza, collaborazione occasionale, assistenza tecnica, fornitura di beni e servizi.

Nella stessa categoria rientrano anche attività, o parti di attività nell'ambito del progetto, svolte mediante accordi di partenariato e/o convenzioni tra *soggetto beneficiario* ed enti pubblici, misti o privati di rilevanza locale o nazionale

Spese ammissibili

- spese relative ad incarichi affidati a soggetti esterni al *soggetto beneficiario* per lo svolgimento di attività previste nell'ambito del progetto

Spese non ammissibili

- spese relative ad incarichi affidati a soggetti esterni al *soggetto beneficiario* non riconducibili ad attività previste nell'ambito del progetto

4. ALTRE SPESE

In questa categoria rientrano le spese che non trovano allocazione nelle precedenti macro categorie.

Si considerano altresì ammissibili, in misura complessiva non superiore al 5% dell'importo finanziato, le spese generali che non rientrano in alcuna delle precedenti categorie di spese ammissibili che, pur non essendo strettamente connesse e funzionali al progetto, favoriscono il corretto svolgimento delle attività, quali le spese per assistenza tecnico-amministrativa per la rendicontazione

Spese ammissibili

- spese per la pubblicazione dei documenti relativi alla procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento di attività nell'ambito del progetto
- rimborsi delle spese di viaggio, vitto, alloggio, ecc., adeguatamente motivate e strettamente connesse alle attività previste nell'ambito del progetto, sostenute da risorse umane interne e/o soggetti esterni al *soggetto beneficiario*
- spese per l'acquisto di materiale per esercitazioni pratiche, materiale didattico ad uso collettivo e/o individuale, ecc. previste nell'ambito del progetto
- spese di viaggio, vitto, alloggio, ecc., sostenute per studenti/allievi, adeguatamente motivate e strettamente connesse alle attività previste nell'ambito del progetto
- altre spese non ricomprese nelle precedenti macro categorie ma strettamente connesse e funzionali al progetto
- spese generali che non rientrano in alcuna delle precedenti categorie di spese ammissibili e che, pur non essendo strettamente connesse e funzionali al progetto, favoriscono il corretto svolgimento delle attività – in misura non superiore al 5% del finanziamento richiesto

Spese non ammissibili

- spese non strettamente connesse e riconducibili ad attività previste nell'ambito del progetto