

Denominazione progetto  
Rendicontazione n.  
data

**Ministero della Cultura**  
**Segretariato Generale - Servizio II - Ufficio UNESCO**  
*Via del Collegio Romano, 27 - 00186 ROMA*

**Legge 77/2006**

**MISURE SPECIALI DI TUTELA E FRUIZIONE DEI SITI E DEGLI ELEMENTI ITALIANI DI INTERESSE CULTURALE, PAESAGGISTICO E AMBIENTALE, INSERITI NELLA "LISTA DEL PATRIMONIO MONDIALE", POSTI SOTTO LA TUTELA DELL'UNESCO**

**MODELLO DI RENDICONTAZIONE**  
**ELEMENTI PATRIMONIO CULTURALE IMMATERIALE**

**QUADRO A – ANAGRAFICA PROGETTO**

<b>Tabella 1: Dati Generali</b>	
<b>Elemento o Elementi UNESCO interessati dal progetto</b> <i>(Specificare denominazione Elemento o Elementi UNESCO)</i>	
<b>Denominazione progetto</b>	
<b>Numero Rendicontazione (progressivo)</b>	
<b>Data rendicontazione</b>	__/__/____
<b>Esercizio Finanziario di riferimento</b>	
<b>Data Decreto</b>	__/__/____
<b>Data comunicazione avvenuta registrazione alla Corte dei Conti</b>	__/__/____
<b>Tipologia di intervento</b> <i>(indicare se a; d; d)</i>	
<b>Importo complessivo del progetto finanziato (valori in €)</b>	
<b>Importo del Finanziamento concesso (valori in €)</b>	
<b>Importo del Cofinanziamento (valori in €)</b>	
<b>Soggetto Referente</b>	
<b>Soggetto Beneficiario</b>	
<b>Soggetto/i Co-finanziatore/i</b>	

Denominazione progetto  
Rendicontazione n.  
data

<b>Tabella 2: Dati di riferimento</b>	
<b>Soggetto Referente (Individuato con l'Atto di Intesa e Responsabile degli obblighi di rendicontazione)</b>	Istituzione
	CF
	Carica istituzionale
	Nome e Cognome
	CF
	Sede
	Tel.
	PEC
E-mail	
Altro recapito	
<b>Responsabile del progetto</b>	Nome e Cognome:
	CF
	Istituzione
	Tel.
	PEC
	E-mail
Altro recapito	
<b>Responsabile della rendicontazione amministrativa per il Soggetto Referente</b>	Nome e Cognome:
	CF
	Istituzione
	Tel.
	PEC
	E-mail
Altro recapito	
<b>Soggetto Beneficiario</b>	Denominazione
	CF
	Estremi per l'accreditamento (per conti correnti bancari indicare IBAN o per Conti di tesoreria Codice Tesoreria e n. conto)
	Referente
	Istituzione
	Tel.:
	PEC:
	e-mail:

Denominazione progetto  
Rendicontazione n.  
data

<b>Tabella 3: Tempi di realizzazione del progetto e di rendicontazione</b>	
<b>Data Inizio Progetto</b> (secondo quanto previsto nel piano operativo di dettaglio)	
<b>Data Fine Progetto</b> (secondo quanto previsto nel piano operativo di dettaglio)	
<b>Richiesta proroghe</b> (Inserire si/no. Se si compilare la riga successiva)	
<b>Estremi approvazione proroga da parte del MIBAC, (n. protocollo e data di approvazione)</b>	

<b>Tempistica prevista delle rendicontazioni<sup>1</sup> (barrare la casella in cui si prevede di raggiungere uno stato di avanzamento delle attività a valere in quota finanziamento pari al 30% (acconto)</b>					
<b>I Rendicontazione</b>	Data prevista	__ / __ / ____		Data effettiva	.././....
<b>II Rendicontazione</b>	Data prevista	__ / __ / ____	30%	Data effettiva	.././....
<b>III Rendicontazione</b>	Data prevista	__ / __ / ____	30%	Data effettiva	.././....
<b>.....</b>	Data prevista	__ / __ / ____	30%	Data effettiva	.././....
<b>Finale</b>	Data prevista	__ / __ / ____	30%	Data effettiva	.././....

---

<sup>1</sup> Riportare la tempistica delle rendicontazioni previste, così come individuate nel piano Operativo di dettaglio allegato alla 1 rendicontazione e le date effettive.

Denominazione progetto  
Rendicontazione n.  
data

## **QUADRO B – STATO DI AVANZAMENTO DEI LAVORI**

<b>Tabella 3: Descrizione stato avanzamento lavori</b>	
<p><b>DESCRIZIONE STATO AVANZAMENTO LAVORI</b>  in riferimento alle azioni e attività individuate nel Piano operativo di dettaglio, al relativo cronoprogramma e agli indicatori di realizzazione descrivere con particolare riguardo al periodo e alle attività cui si riferisce la rendicontazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Stato di avanzamento generale del progetto e delle singole attività e azioni rispetto alle tempistiche previste dal cronoprogramma;</i></li> <li>• <i>Descrizione delle attività svolte nel periodo temporale oggetto della rendicontazione e degli avanzamenti del progetto rispetto al precedente stato di avanzamento;</i></li> <li>• <i>Descrizione dei risultati raggiunti con riferimento agli indicatori di realizzazione;</i></li> <li>• <i>Eventuali criticità riscontrate e azioni correttive poste in atto per migliorare l'efficacia del progetto;</i></li> <li>• <i>Descrizione delle modalità e grado di coinvolgimento della comunità interessata con riferimento agli indicatori individuati nel Progetto operativo</i></li> </ul>	
<b>ELENCO ALLEGATI TECNICI</b>	
(ad esempio: stralci di piani di salvaguardia, bozze di progetti editoriali, programmi eventi culturali o attività di formazione, progetti definitivi/esecutivi, etc.)	
<b>N. progressivo</b> Riferito alla presente rendicontazione	<b>Descrizione</b>
<b>ELENCO ALLEGATI AMMINISTRATIVI</b>	
(ad esempio: contratti, incarichi, convenzioni, avvisi di bandi di servizi/forniture/beni, fatture, mandati di pagamento, cedolini stipendi, etc.)	
<b>N. progressivo</b> Riferito alla presente rendicontazione	<b>Descrizione</b>
<b>Eventuali note all'attenzione del soggetto responsabile del monitoraggio</b>	

Denominazione progetto  
Rendicontazione n.  
data

Tabella 4– Elenco di tutte le obbligazioni assunte dalla data di inizio attività e della documentazione tecnica e amministrativa di riferimento								
Allegati (2)	Azione/ attività come individuata a nel Piano Operativo	SOGGETTO TITOLARE DELL'OBBLIGAZIONE	OGGETTO DELL'OBBLIGAZIONE	DATA OBBLIGAZIONE	NATURA OBBLIGAZIONE (incarico, convenzione; lettera d'ordine etc. etc.)	IMPORTO Totale €	IMPORTO relativo al finanziamento €	IMPORTO relativo al co- finanziamento €
<b>Risorse umane interne ai soggetti beneficiari</b>								
<b>Risorse strumentali interne ai soggetti beneficiari</b>								
<b>Lavori - servizi - forniture</b>								
<b>Altre spese</b>								
<b>TOTALE OBBLIGAZIONI ASSUNTE</b>								

<sup>2</sup>– Deve essere **obbligatoriamente** allegata copia delle obbligazioni perfezionate nell'arco temporale a cui si riferisce la rendicontazione ed inserite per la prima volta nell'elenco

Denominazione progetto  
 Rendicontazione n.  
 data

### QUADRO C – DATI ECONOMICI E FINANZIARI DEL PROGETTO

Tabella 5 - Elenco delle liquidazioni relative ad importi già precedentemente rendicontati (già riportati nella tab. 7 della precedente rendicontazione come spese liquidabili) (N.B.: da compilare solo se nella precedente rendicontazione sono state inserite spese liquidabili)							
N progr essivo	ESTREMI DOCUMENTO DI SPESA Natura documento (fattura, notula) Identificativo, data	SOGGETTO TITOLARE dell'obbligazione cui si riferisce la spesa (denominazione del soggetto che ha fornito la prestazione e destinatario della liquidazione)	OGGETTO DEL DOCUMENTO giustificativo della spesa (estremi e oggetto dell'obbligazione cui si riferisce la spesa)	IMPORTO €	IMPORTO Relativo al finanziamento (A)	IMPORTO Relativo al Co- finanziamento (B)	ESTREMI QUIETANZA DI PAGAMENTO Natura documento, Identificativo, Data
<b>Risorse umane interne ai soggetti beneficiari</b>							
<b>Risorse strumentali interne ai soggetti beneficiari</b>							
<b>Lavori,-servizi e forniture</b>							
<b>Altre spese</b>							
<b>TOTALE DELLE SPESE LIQUIDATE</b>							

Denominazione progetto  
Rendicontazione n.  
data

<b>Tabella 6: Elenco delle spese oggetto della presente rendicontazione (liquidabili e/o liquidate)</b>							
<b>N. progressivo</b>	<b>ESTREMI DOCUMENTO attestante la liquidabilità della spesa</b> <i>Natura documento (fattura, nota regolare esecuzione), identificativo, data</i>	<b>SOGGETTO TITOLARE dell'obbligazione</b> <i>(denominazione del soggetto titolare dell'obbligazione cui si riferisce la spesa)</i>	<b>OGGETTO dell'obbligazione cui si riferisce la spesa</b> <i>(estremi e oggetto dell'obbligazione cui si riferisce la spesa)</i>	<b>IMPORTO Totale</b> €	<b>IMPORTO Relativo al finanziamento (A)</b> €	<b>IMPORTO Relativo al Co-finanziamento (B)</b> €	<b>ESTREMI QUIETANZA DI PAGAMENTO Solo se già liquidate</b> <i>Natura documento, Identificativo, data</i>
<b>Risorse umane interne ai soggetti beneficiari</b>							
<b>1. Totale risorse umane interne ai soggetti beneficiari</b> (importi da riportare nella tab. 8)				€	€	€	
<b>Risorse strumentali interne ai soggetti beneficiari</b>							
<b>2. Totale risorse strumentali interne ai soggetti beneficiari</b> (importi da riportare nella tab. 8)				€	€	€	
<b>Lavori, servizi e forniture</b>							
<b>3. Totale lavori, servizi e forniture</b> (importi da riportare nella tab. 8)				€	€	€	
<b>Altre spese</b>							
<b>4. Totale altre spese</b> (importi da riportare nella tab. 8)				€	€	€	
<b>TOTALE DELLE SPESE OGGETTO DELLA PRESENTE RENDICONTAZIONE</b> (importi da riportare nella tab. 8)				€	€	€	

Denominazione progetto  
 Rendicontazione n.  
 data

**Tabella 7: Quadro riepilogativo delle spese rendicontate dalla data di inizio attività del progetto finanziato, distinte per rendicontazione e per tipologia di spesa**

		TIPOLOGIA DI SPESA				
	RENDICONTAZIONE	1. Risorse umane interne ai soggetti beneficiari	2. Risorse strumentali interne ai soggetti beneficiari	3. Lavori, servizi e forniture	4. Altre spese	7. Totale spese rendicontate (1+2+3+4)
Importo relativo al FINANZIAMENTO CONCESSO (A)	I					
	II					
	III					
	.....					
	FINALE					
	Totale A					
Importo relativo al CO-FINANZIAMENTO (B)	I					
	II					
	III					
	FINALE					
	Totale B					
Totale Importo rendicontato per tipologia di spesa(A)+(B)						

Data:

TIMBRO E FIRMA DEL SOGGETTO REFERENTE