



# Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE  
DIREZIONE GENERALE AFFARI EUROPEI E INTERNAZIONALI

Ai sensi dell'articolo 4 della Circolare del Segretario Generale 14 settembre 2021, n. 46 recante *Siti del Patrimonio Mondiale - criteri e modalità di erogazione dei fondi destinati alle misure di sostegno previste dall'articolo 4 della legge 20 febbraio 2006, n. 77 afferente 'Misure speciali di tutela e fruizione dei siti e degli elementi italiani di interesse culturale, paesaggistico e ambientale, inseriti nella "Lista del Patrimonio Mondiale", posti sotto la tutela dell'UNESCO' e s.m.i.*

è emanato il presente

## AVVISO

per la presentazione delle proposte di intervento da finanziare ai sensi della Legge 77/2006,  
riservato ai Siti italiani iscritti nella Lista del Patrimonio Mondiale Culturale e Naturale dell'UNESCO  
Convenzione 1972 - E.F. 2025

### 1. Premessa

La Legge del 20 febbraio 2006, n.77 "Misure speciali di tutela e fruizione dei siti e degli elementi italiani di interesse culturale, paesaggistico e ambientale, inseriti nella «lista del patrimonio mondiale», posti sotto la tutela dell'UNESCO, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale 10 marzo 2006, n. 58 e modificata dall'art. 1, comma 1, lett. o), L. 8 marzo 2017, n. 44, prevede misure di sostegno per i Siti Culturali e Naturali e gli Elementi del Patrimonio Culturale immateriale dell'UNESCO.

Con riferimento al presente Avviso, sono ammissibili a finanziamento solo progetti destinati ai Siti Culturali e Naturali inseriti nella Lista del Patrimonio Mondiale Culturale e Naturale dell'UNESCO - Convenzione 1972 ed inquadrabili nell'ambito delle tipologie di intervento elencate nei punti a), b), c), d), d-bis) dell'articolo 4 della Legge n. 77 del 20 febbraio 2006 e s.m.i., di seguito L. 77/2006.

La gestione dei finanziamenti previsti dalla L. 77/2006 compete al Ministero della Cultura - Direzione generale Affari europei e internazionali, Servizio II - UNESCO, di seguito *Servizio*.

Con la Circolare del Segretario Generale del Ministero della cultura 14 settembre 2021, n. 46 - di seguito *Circolare* - sono stati stabiliti i criteri e le modalità di erogazione dei fondi destinati alle misure di sostegno previste dall'articolo 4 della L. 77/2006 a favore dei Siti.

Con il presente Avviso vengono stabilite le modalità e i termini per la presentazione delle richieste di finanziamento a valere sull'**esercizio finanziario 2025**, per il quale la disponibilità a favore dei Siti, salvo eventuali modifiche e/o assestamenti di bilancio, è di **€ 2.222.000,00 a valere sul Cap. 7305 e di € 111.000,00 a valere sul capitolo 1442**.

Tutto ciò premesso, è emanato il seguente Avviso per la presentazione delle proposte di intervento da finanziare a valere sull' esercizio finanziario 2025, per gli interventi previsti dalla L. 77/2006 di cui all'articolo 4, comma 1, lettere a), b), c), d), d-bis) riservato ai Siti iscritti nella Lista del Patrimonio Mondiale Culturale e Naturale dell'UNESCO - Convenzione 1972.

### 2. Obiettivi

Le azioni proposte ai sensi del presente Avviso sono finalizzate a promuovere la gestione, valorizzazione, comunicazione, diffusione e fruizione dei Siti italiani iscritti nella Lista del Patrimonio Mondiale prevista dalla Convenzione del 1972 e la loro conoscenza.



# Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE  
DIREZIONE GENERALE AFFARI EUROPEI E INTERNAZIONALI

## 3. Tipologie di intervento

La L. 77/2006 promuove la presentazione di progetti rientranti nelle seguenti tipologie di intervento:

- a) studio delle specifiche problematiche culturali, artistiche, storiche, ambientali, scientifiche e tecniche relative ai siti e agli elementi italiani UNESCO, ivi compresa l'elaborazione dei piani di gestione;
- b) predisposizione di servizi di assistenza culturale e di ospitalità per il pubblico, nonché servizi di pulizia, raccolta rifiuti, controllo e sicurezza;
- c) realizzazione, anche in zone contigue ai siti, di aree di sosta e sistemi di mobilità, purché funzionali ai siti medesimi;
- d) promozione, tutela e valorizzazione dei siti e degli elementi italiani UNESCO, alla diffusione della loro conoscenza e alla loro riqualificazione; nell'ambito delle istituzioni scolastiche, la valorizzazione è attuata anche attraverso il sostegno ai viaggi di istruzione e alle attività culturali delle scuole;
- d-bis) valorizzazione e alla diffusione del patrimonio enologico caratterizzante il sito, nell'ambito della promozione del complessivo patrimonio tradizionale enogastronomico e agro-silvo-pastorale.

## 4. Entità del finanziamento

Il contributo finanziario concesso dal Ministero non potrà eccedere il 90% dell'importo totale del progetto presentato.

Ogni singolo progetto di intervento ammesso può beneficiare di un finanziamento massimo di:

- a. € 100.000,00 nel caso di singolo Sito del Patrimonio Mondiale, diverso dal punto b;
- b. € 250.000,00 nel caso di Sito del Patrimonio Mondiale di tipo seriale o paesaggio culturale, ricadenti nel territorio di più di tre Comuni;
- c. € 80.000,00 per ognuno dei Siti del Patrimonio Mondiale facenti parte di un'associazione o raggruppamento di cui all'art. 1, comma 4 della Circolare, fino ad un massimo, per ciascuna associazione o raggruppamento, del 25% dell'importo complessivo del capitolo di spesa destinato ai Siti, riferito all'esercizio finanziario oggetto del presente Avviso.

**Una quota pari ad almeno il 10% dell'importo totale dell'intervento costituisce il cofinanziamento obbligatorio, di cui all'articolo 3, comma 3, della Circolare.**

Saranno finanziati, fino all'esaurimento delle risorse disponibili, i progetti utilmente posizionati nelle due graduatorie - distinte per capitolo di spesa - stilate dalla apposita Commissione secondo i criteri di valutazione di cui all'articolo 9 del presente Avviso.

## 5. Soggetto proponente e soggetto beneficiario

Per *soggetto proponente* si intende il *soggetto referente* come specificato all'art. 2 della *Circolare*.

Per *soggetto beneficiario* si intende il soggetto a cui verrà erogato il finanziamento così come specificato all'articolo 4, comma 2, della *Circolare*.

## 6. Durata dei progetti

Sono finanziabili progetti della durata massima di 18 mesi.



# Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE  
DIREZIONE GENERALE AFFARI EUROPEI E INTERNAZIONALI

## 7. Modalità e termini di presentazione della domanda

Le domande di finanziamento devono essere **presentate esclusivamente mediante la piattaforma informatizzata accessibile al seguente link:**

<https://legge77.unesco.beniculturali.it/>

ed anche dal sito web del Servizio nella pagina dedicata alle procedure della legge 77/2006  
<https://unesco.cultura.gov.it/procedure/>

**L'apertura dello sportello per la presentazione delle istanze sulla piattaforma informatica è fissata alle ore 8:00 del giorno 11 agosto 2025; il termine per la presentazione delle istanze è fissato alle ore 14:00 del giorno 10 ottobre 2025.**

Ogni Sito, associazione o raggruppamento può presentare **una sola istanza di finanziamento sul capitolo 1442 e una sola istanza di finanziamento sul capitolo 7305**, ai sensi dell'articolo 3 della Circolare.

La partecipazione di un Sito ad un'associazione o raggruppamento non preclude la possibilità di presentare un'istanza di finanziamento sullo stesso capitolo, nel medesimo Esercizio Finanziario, anche come singolo Sito.

Le domande di finanziamento devono individuare in maniera esplicita un unico *soggetto beneficiario* cui verrà erogato il finanziamento; il beneficiario potrà essere diverso dal *soggetto referente* purché tra quelli indicati all'articolo 1 della *Circolare*.

### 7.1 Registrazione sul sistema e aggiornamento dei dati

Al fine dell'accreditamento il *soggetto referente*, di cui all'art. 2 della *Circolare*, dovrà inviare al Servizio entro il **19 settembre 2025**, esclusivamente tramite posta certificata all'indirizzo:

[legge77@pec.cultura.gov.it](mailto:legge77@pec.cultura.gov.it)

l'apposito modello di richiesta, allegato al presente *Avviso*, scaricabile del Sito web del Servizio al seguente *link* [https://unesco.cultura.gov.it/modulistica\\_registrazione-piattaforma/](https://unesco.cultura.gov.it/modulistica_registrazione-piattaforma/) e l'Atto di intesa che lo ha individuato (o l'Atto costitutivo e lo Statuto nel caso delle strutture di gestione di cui all'art. 1, comma 2 della *Circolare*). Il *soggetto referente* dovrà fornire le proprie generalità: Nome, Cognome, Codice Fiscale, Istituzione, Ufficio, Incarico istituzionale (es. Sindaco, Presidente, Soprintendente, ecc., con eventuale data di scadenza), recapiti telefonici, nonché un indirizzo di posta elettronica non certificato da utilizzare in fase di registrazione. Su tale indirizzo gli verrà inviato un messaggio contenente il *link* necessario per impostare una *password* personale.

Il *soggetto referente* provvederà inoltre a richiedere la registrazione per le altre persone che ritiene utile possano operare sul sistema. Per ciascuna dovrà indicare, tramite apposito modello: Nome, Cognome, Codice Fiscale, Istituzione, Ufficio, Incarico istituzionale, recapiti telefonici, e-mail istituzionale personale (non certificata, sulla quale riceverà il *link* per l'impostazione della *password*), ruolo operativo (tecnico, amministrativo, politico) nell'ambito del Sito, associazione o raggruppamento. Per ciascuna persona si dovrà specificare il livello di accessibilità richiesto (consultazione; compilazione e invio; sola consultazione).



# Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE  
DIREZIONE GENERALE AFFARI EUROPEI E INTERNAZIONALI

I dati registrati sulla piattaforma saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse all'assegnazione dei finanziamenti e all'erogazione dei fondi.

Il Servizio provvederà a creare, per le **prime tre utenze richieste**, le necessarie utenze e ad abilitare le persone secondo i livelli specificati. Gli account resteranno attivi per gli anni successivi, fino ad eventuale scadenza indicata nell'anagrafica.

Il riscontro delle richieste di attivazione eccedenti la terza, avverrà compatibilmente con la necessità di garantire l'attivazione delle utenze per tutti i Siti, raggruppamenti, associazioni che ne abbiano fatto domanda.

Le eventuali conseguenze derivanti da ritardi nella richiesta di registrazione al sistema o di aggiornamento delle utenze od anagrafiche non potranno in nessun modo essere imputate al MiC.

## 7.2 Compilazione ed invio della domanda

Chi opera sul sistema per un Sito, un'associazione o raggruppamento dovrà verificare la correttezza delle schede anagrafiche e, soprattutto, la completezza dei dati necessari per l'identificazione del *soggetto beneficiario*. Qualora tale istituzione non sia presente nel sistema, dovrà richiederne l'inserimento al Servizio, tramite posta certificata, utilizzando l'apposito modulo.

**Oltre alla denominazione del progetto, dovrà essere indicato nell'apposito campo, pena la non ammissibilità ad istruttoria, il Codice Unico del Progetto (CUP), che dovrà essere acquisito preliminarmente alla presentazione della domanda.**

Si dovrà inoltre controllare sulla piattaforma la presenza o meno del Piano di gestione del Sito UNESCO, individuato con i relativi dati (denominazione, data di elaborazione, scadenza). Nel caso il Piano non fosse presente, o non fosse aggiornato, l'utente abilitato alla compilazione potrà implementarlo nel sistema.

Nella compilazione della domanda di finanziamento si dovrà selezionare la lettera dell'art. 4 della legge, che individua la tipologia di intervento e il capitolo di spesa a valere sul quale si richiede il contributo.

Una serie di automatismi faciliterà la compilazione della domanda. L'articolazione della proposta progettuale in azioni e attività, definite nell'ambito dei mesi di intervento, consentirà la costruzione del cronoprogramma. Imputando per ciascuna azione e/o attività la tipologia di spesa e l'importo a preventivo, sarà possibile monitorare costantemente l'intero quadro finanziario del progetto, suddiviso per tipologie di spesa, finanziamento e co-finanziamento, verificando altresì che la percentuale di co-finanziamento, rispetto all'importo totale, corrisponda a quanto richiesto dall'art. 4 del presente Avviso.

Completata la compilazione della domanda sarà possibile generare il pdf che, una volta firmato digitalmente dal *soggetto referente*, in formato CAdES (file con estensione p7m), dovrà essere ricaricato nel sistema ed inviato.

L'avvenuta ricezione della domanda sarà confermata tramite e-mail all'utente che ha caricato la domanda e al *Servizio II - UNESCO*.



# Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE  
DIREZIONE GENERALE AFFARI EUROPEI E INTERNAZIONALI

È possibile procedere alla compilazione della domanda in tempi diversi. Fino alla scadenza dei termini per la presentazione delle istanze è anche possibile annullare una domanda già firmata ed inviata e procedere con l'imputazione di una nuova domanda.

**Chiarimenti in merito all'Avviso possono essere richiesti, entro e non oltre il 26 settembre 2025, all'indirizzo di posta elettronica [legge77.unesco@cultura.gov.it](mailto:legge77.unesco@cultura.gov.it).** Alle richieste di chiarimento pervenute oltre tale data non si assicura risposta. Sul sito web del Servizio II - UNESCO saranno rese disponibili le FAQ.

## 7.3 Imprevisti e malfunzionamento del sistema

Eventuali procedure di emergenza, derivanti dal mancato funzionamento del sistema o da cause esterne, saranno comunicate sul sito Web del MiC nella sezione Avvisi e Circolari e sul sito web del Servizio II - UNESCO : <https://unesco.cultura.gov.it> .

## 8. Documentazione richiesta per la presentazione dei progetti

La proposta di intervento dovrà essere corredata, **pena la non ammissibilità ad istruttoria, dalla dichiarazione d'impegno al cofinanziamento** sottoscritta dal soggetto che se ne assume l'onere.

Qualora la domanda di finanziamento sia relativa ad interventi di cui alla lettera c), o ad interventi di riqualificazione architettonica e/o paesaggistica, la proposta dovrà essere corredata dagli elaborati di progetto, nonché dalle autorizzazioni ai sensi del decreto legislativo 42/2004 e s.m.i., laddove previste, pena la non ammissibilità a finanziamento.

Per ciascun allegato alla domanda di finanziamento (nel formato PDF/A) il sistema chiederà se si vuole dichiarare la conformità agli originali; in tal caso, al termine di compilazione della domanda, per tutti gli atti indicati si genererà automaticamente una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (DSAN) che dovrà essere scaricata, firmata digitalmente dal *soggetto referente* e ricaricata nel sistema.

## 9. Procedure e modalità di valutazione delle proposte di intervento

La valutazione delle proposte progettuali pervenute si compone di due fasi:

1. *verifica formale di tipo amministrativo per l'ammissibilità delle proposte di intervento;*
2. *valutazione tecnica delle proposte di intervento.*

### 9.1 Verifica formale di tipo amministrativo per l'ammissibilità delle proposte progettuali

Successivamente al sopra indicato termine di presentazione, il Servizio effettua una verifica che consente di selezionare, tra le proposte pervenute, quelle ammissibili alla successiva fase di valutazione tecnica.

Tale verifica consiste in:

- a. verifica della correttezza e della completezza nella compilazione della domanda;
- b. verifica formale della completezza di tutta la documentazione richiesta dal presente Avviso (art. 8).

Non saranno ritenute valide le domande non pervenute nei modi e nei tempi previsti all'art. 7 del presente Avviso; le domande non sottoscritte digitalmente dal *soggetto referente*; le domande prive



# Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE  
DIREZIONE GENERALE AFFARI EUROPEI E INTERNAZIONALI

di dichiarazione di impegno al cofinanziamento; le domande che superino la soglia massima di finanziamento prevista dall'art. 4 del presente Avviso.

Nel caso di dubbi sulla validità dell'Atto di intesa previsto all'art. 2, comma 2 della *Circolare*, il Servizio sottoporrà il documento alla Commissione, che valuterà l'ammissibilità o meno della proposta.

La verifica formale non riguarda in alcun modo valutazioni di carattere tecnico.

il Servizio si riserva di chiedere, laddove utili, ulteriori chiarimenti al *soggetto referente* a mezzo PEC. La risposta da parte del *soggetto referente* dovrà pervenire, via PEC, entro e non oltre 5 giorni dalla data di ricezione della suddetta richiesta.

il Servizio si riserva inoltre la facoltà di verificare in ogni momento la conformità agli originali della documentazione per immagine trasmessa su supporto informatico, qualora tale conformità non sia stata attestata mediante dichiarazione sottoscritta elettronicamente da un notaio o da pubblico ufficiale a ciò abilitato.

## 9.2 Procedura e criteri di valutazione tecnica delle proposte di intervento

Le proposte ritenute ammissibili saranno sottoposte alla valutazione tecnica della "Commissione di valutazione" istituita ai sensi dell'art. 5 della *Circolare*, di seguito *Commissione*.

La *Commissione*, che ha a disposizione un punteggio massimo pari a 100 punti per ogni singolo progetto, provvede alla valutazione tramite apposite griglie di attribuzione dei punteggi definite sulla base di indicatori e criteri individuati per macro-aree comuni a tutte e cinque le tipologie di intervento.

Premesso che non possono essere finanziate proposte che siano state valutate non coerenti con le finalità della Legge. 77/2006.

I criteri con i quali i progetti saranno valutati, meglio dettagliati nella tabella allegata al presente Avviso (Allegato 1), sono i seguenti:

- a. **capacità gestionale del proponente** (per un massimo di 20 punti complessivi)
- b. **qualità della proposta progettuale** (per un massimo di 60 punti complessivi)
- c. **capacità di spesa** (per un massimo di 10 punti complessivi)

Tenuto conto della rilevanza degli obiettivi e dell'aderenza alle finalità della legge, ai progetti finalizzati a:

- redazione/aggiornamento del Piano di Gestione
- adempimento alle Raccomandazioni ricevute dal Comitato del Patrimonio Mondiale

saranno attribuiti, inoltre, un massimo di 5 punti complessivi. In caso di parità di punteggio, i suddetti progetti saranno finanziati prioritariamente.

**Ulteriori elementi di qualità**, che concorrono alla definizione del punteggio finale, (per un massimo di 5 punti complessivi) sono:

- a. innovatività e trasferibilità della proposta
- b. elementi di inclusività/accessibilità
- c. coinvolgimento diretto e partecipazione attiva degli utenti finali delle iniziative
- d. sostenibilità/mitigazione cambiamenti climatici



# Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE  
DIREZIONE GENERALE AFFARI EUROPEI E INTERNAZIONALI

Possono essere finanziate proposte di intervento che abbiano totalizzato un punteggio complessivo minimo di 60 punti, dei quali almeno 30 nella Sezione 2. “qualità della proposta progettuale” della Tabella A.

Ai sensi dell’art. 6, comma 1 della *Circolare* non possono altresì essere finanziate proposte che abbiano conseguito un punteggio pari a 0 nella Sezione 3.a “regolarità e correttezza di rendicontazione tecnica e amministrativa dei progetti finanziati a valere sulla legge 77/2006 a decorrere dall’E.F. 2018”.

In presenza di progetti non conclusi a valere su esercizi precedenti all’E.F. 2018 il punteggio relativo alla regolarità e correttezza delle rendicontazioni è calcolato applicando un coefficiente di riduzione determinato in proporzione al numero dei progetti conclusi e all’anno di assegnazione dei finanziamenti.

Ove un Sito risulti beneficiario unicamente di progetti non conclusi antecedenti al 2018, non sarà attribuito alcun punteggio.

Ove un sito risulti beneficiario unicamente di progetti conclusi antecedenti al 2018 o non abbia mai beneficiato di un finanziamento, sarà attribuito un punteggio pari a 5 punti.

Ai siti iscritti nell’ultimo Comitato utile per la partecipazione al presente Avviso non potrà essere attribuito alcun punteggio in relazione alla capacità di spesa; sarà tuttavia valutata positivamente sotto il profilo gestionale la capacità di partecipazione all’avviso attribuendo una primalità pari a 10 punti.

Determina una capacità di spesa pari a 0:

- non aver rendicontato, alla data di scadenza di presentazione delle domande e con un ritardo superiore a 12 mesi rispetto alle tempistiche stabilite nel cronoprogramma approvato, l’aconto ricevuto in anticipazione;
- essere stati oggetto di provvedimento di revoca nei 24 mesi antecedenti alla scadenza fissata per la presentazione delle domande;
- non aver svolto alcuna attività di rendicontazione nei 24 mesi antecedenti alla scadenza fissata per la presentazione delle domande;
- avere espresso formale rinuncia ad un finanziamento concesso per un importo superiore al 30% della somma assegnata nei 24 mesi antecedenti alla scadenza fissata per la presentazione delle domande, salvo in caso di situazioni di carattere eccezionale e imprevedibile e /o di forza maggiore, dettagliatamente motivate.

L’ordine di assegnazione del finanziamento dipende dalla posizione dei progetti nelle graduatorie formate ai sensi del presente Avviso per i due distinti capitoli di spesa.

I progetti inseriti nelle graduatorie sono finanziati fino ad esaurimento delle disponibilità di cui in premessa, secondo le modalità stabilite dalla *Circolare*.

La *Commissione*, compatibilmente con le risorse disponibili e nel rispetto delle graduatorie, opererà per consentire un’equilibrata distribuzione dei fondi e provvederà altresì ad adottare criteri di compensazione, nella definizione delle graduatorie finali, per i Siti di nuova iscrizione.

La valutazione di merito della *Commissione* è insindacabile.

Dell’emanazione del Decreto di individuazione dei progetti finanziati è data notizia sul sito internet del Ministero della cultura. Il Decreto è poi pubblicato sul Sito Internet del Ministero, dopo la registrazione da parte degli organi di controllo competenti.



# Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE  
DIREZIONE GENERALE AFFARI EUROPEI E INTERNAZIONALI

## 10. Modalità di rendicontazione ed erogazione del finanziamento

### 10.1 Rendicontazione

Entro 45 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta registrazione da parte della Corte dei Conti del decreto di individuazione dei progetti ammessi a finanziamento, il *soggetto referente* dovrà presentare, attraverso la piattaforma informatizzata, il *Piano Operativo* dell'intero progetto, quale prima attività di rendicontazione, articolato per fasi e contenente:

- la descrizione delle singole attività;
- il piano finanziario disaggregato per azioni e attività dell'intero importo del progetto (comprensivo del cofinanziamento);
- il cronoprogramma dettagliato delle attività, con l'individuazione temporale degli stati di avanzamento previsti per le successive rendicontazioni.

Nel cronoprogramma dovranno essere indicate:

- la data di avvio delle attività da cui decorrono i termini per la conclusione del *Piano Operativo* ai fini della determinazione della data di chiusura del progetto. Tale data deve necessariamente essere antecedente alla trasmissione del sopra citato Piano Operativo di Dettaglio e successiva alla data del decreto ministeriale di assegnazione del finanziamento;
- le date in cui si prevede di raggiungere lo stato di avanzamento delle attività corrispondente all'ammontare del 30% e dell'80% del finanziamento.

Al *Piano Operativo* devono essere allegati, in copia conforme, l'atto formale di accertamento in bilancio da parte del *soggetto beneficiario* dell'importo finanziato e la dichiarazione del cofinanziamento obbligatorio. Ove tale atto non sia previsto dall'assetto amministrativo del *soggetto beneficiario*, lo stesso dovrà produrre altro documento con cui dia prova di aver avviato le azioni necessarie alla realizzazione del progetto.

Per ciascuno stato di avanzamento previsto nel *Piano Operativo*, il *soggetto referente* dovrà trasmettere, tramite la piattaforma informatizzata, il *Modello di Rendicontazione* debitamente compilato in ogni sua parte, datato e firmato, comprensivo degli allegati tecnici ed amministrativi ivi richiesti ai fini delle verifiche di ammissibilità e congruità.

Gli stati di avanzamento delle attività (SAL) dovranno rispettare la tempistica prevista nel cronoprogramma; eventuali scostamenti dovranno essere preventivamente comunicati ed adeguatamente motivati al Servizio, per la successiva approvazione da parte dello stesso.

Entro 60 giorni dalla ricezione della documentazione completa dei SAL, ossia dalla ricezione del Modello di Rendicontazione corredata di tutti gli allegati tecnici e amministrativi ivi richiesti, il Servizio provvede a comunicare al *soggetto referente* la relativa approvazione.

A tal fine il Servizio può richiedere, entro 30 giorni dalla ricezione, l'invio di documentazione integrativa, che deve essere trasmessa dal *soggetto referente* entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta. In tal caso l'approvazione viene comunicata entro sessanta giorni dalla ricezione della documentazione integrativa.

### 10.2 Erogazione

Il finanziamento assegnato a ciascun intervento verrà erogato dal MiC al *soggetto beneficiario*, secondo le seguenti modalità:



# Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE  
DIREZIONE GENERALE AFFARI EUROPEI E INTERNAZIONALI

- a. primo acconto, pari al 30 % dell'importo finanziato, a seguito della validazione da parte del Servizio del *Piano Operativo*;
- b. secondo acconto, pari 50 % dell'importo finanziato, a seguito della validazione da parte del Servizio della rendicontazione delle attività realizzate con il primo acconto;
- c. saldo, a completamento del progetto, a fronte della presentazione, da parte del *soggetto referente*, della rendicontazione dello stato finale, comprensiva dell'intera quota di cofinanziamento.

Stante la durata massima di ciascun progetto, pari a 18 mesi, la rendicontazione finale dovrà pervenire al massimo entro 60 giorni dalla data di conclusione del progetto.

## 11. Condizioni di non erogabilità del finanziamento

Il finanziamento concesso non verrà erogato:

- a) in caso di rendicontazione non conforme a quanto richiesto dalla *Circolare* e dal presente Avviso;
- b) qualora il Modello di Rendicontazione non sia datato e firmato dal *soggetto referente* o risulti incompleto e/o incongruente;
- c) in caso di reiterato ed ingiustificato ritardo nell'esecuzione e realizzazione, anche parziale, del progetto;
- d) qualora le attività rendicontate risultino non congruenti con il progetto finanziato e si discostino anche parzialmente dalle azioni previste nel *Piano Operativo*.

## 12. Revoca e rinuncia

Qualora, entro 45 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta registrazione da parte della Corte dei Conti del decreto di assegnazione del finanziamento, non sia stata trasmessa al Servizio il Piano Operativo, di cui all'articolo 9, comma 1, né alcun tipo di documentazione che dia prova che siano state avviate le azioni necessarie alla realizzazione del progetto, il *soggetto referente* sarà invitato formalmente dall'Amministrazione ad adempiere entro 15 giorni o a rinunciare al finanziamento. Nel caso di mancato riscontro entro il termine dilatorio, il finanziamento sarà comunque revocato. La revoca costituisce elemento di valutazione negativo della capacità di spesa per le istanze che saranno presentate negli anni successivi dal *soggetto referente*.

Nel caso di mancato rispetto della tempistica per la presentazione dello stato di avanzamento successivo all'erogazione dell'acconto, il *soggetto referente* sarà invitato formalmente dall'Amministrazione ad adempiere entro 30 giorni; in caso di inadempienza si procederà alla revoca del finanziamento.

La revoca costituisce elemento di valutazione negativo per le istanze che saranno presentate negli anni successivi dal *soggetto referente*. Il *soggetto referente*, il cui progetto è stato ammesso a finanziamento in base al decreto di cui all'articolo 4, comma 2 della legge 77/2006 e che non si trovi più nelle condizioni oggettive di poterlo realizzare, deve inviare al Servizio la rinuncia formale e motivata al finanziamento entro il termine dei 45 giorni dalla comunicazione dell'assegnazione.



# Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE  
DIREZIONE GENERALE AFFARI EUROPEI E INTERNAZIONALI

La rinuncia costituisce elemento di valutazione negativo per le istanze che saranno presentate negli anni successivi dal *soggetto referente*.

Le disponibilità finanziarie rivenienti da revoche e rinunce da parte dei soggetti beneficiari, potranno essere assegnate proporzionalmente e, comunque, nel rispetto degli importi di progetto, con provvedimento del MiC, ai progetti inseriti nella graduatoria stilata dalla Commissione e allegata al decreto di cui all'articolo 4, comma 2 della legge 77/2006.

## 13. Modifiche dei progetti

Il *soggetto referente*, il cui progetto è stato ammesso a finanziamento in base al decreto di cui all'articolo 4, comma 2 della legge 77/2006, può richiedere al Servizio , nel rispetto delle condizioni di cui al comma successivo, di apportare modifiche al progetto individuato dal decreto. Alla richiesta deve essere allegata la documentazione descrittiva del progetto variato.

Ai fini dell'approvazione della richiesta di cui sopra devono essere rispettate le seguenti condizioni:

- a. il costo complessivo del progetto, qualora sia superiore a quello del progetto originariamente ammesso a finanziamento, non può comportare un incremento del contributo a carico del Ministero della cultura;
- b. il progetto deve rispettare le finalità, gli obiettivi, i risultati attesi e la tipologia di intervento del progetto originariamente ammesso a finanziamento.

L'Amministrazione può prescrivere, entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta di modifica, l'invio di documentazione integrativa, che dovrà essere trasmessa dal *soggetto referente*, attraverso la piattaforma telematica, entro 30 giorni dalla ricezione della relativa richiesta. L'approvazione della modifica del progetto verrà comunicata entro 60 giorni dalla ricezione della documentazione integrativa.

Ove la modifica del progetto comporti una rinuncia parziale al finanziamento assegnato, tale situazione potrà costituire elemento di valutazione negativo per le istanze che saranno presentate negli anni successivi dal *soggetto referente*.

## 14. Prodotti finali e divulgazione dei risultati

I materiali inviati relativi ai progetti realizzati non verranno restituiti.

Tutti i lavori, i prodotti, i materiali, le attività realizzate e le iniziative informative concernenti il progetto finanziato devono riportare il logo del MiC e la fonte del finanziamento.

Il *soggetto beneficiario* del finanziamento è tenuto a dare la massima diffusione dei risultati del progetto finanziato.

Il MiC, così come il MASE, in ragione della competenza sui Siti naturali iscritti nella Lista di cui alla Convenzione UNESCO 1972, possono pubblicizzare le iniziative e i progetti finanziati a valere sulla legge 77/2006 attraverso la pubblicazione di informazioni riguardanti anche il *soggetto beneficiario*, gli obiettivi, il costo totale e il finanziamento totale concesso.

Il Capo Dipartimento  
Dott. Paolo D'Angeli